



MANUAL BOOK SIPINTER

(Sistem Informasi Pelayanan Terintegrasi)

LLDIKTI WILAYAH IX

Daftar Isi

Daf	ftar Isi	
Pet	tunjuk Penggunaan Aplikasi SIPINTER	2
A.	Masuk Ke Aplikasi Sipinter	2
B.	Tampilan AntarMuka Sipinter (Halaman Utama)	2
C.	Buat Pengajuan	3
D.	Lacak Berkas	8
E.	Penolakan Berkas	11
F.	Persyaratan Pelayanan	13
G.	Form Pengaduan	14
H.	FAQ	15

1

Petunjuk Penggunaan Aplikasi SIPINTER

Sipinter adalah singkatan dari Sistem Informasi Pelayanan Terintegrasi yang dikembangan oleh Kementerian dan Pendidikan Indonesia.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SIPINTER melalui laman website SIPINTER dengan menggunakan browser pada computer atau perangkat mobile lain yang dapat terhubung ke internet.

A. Masuk Ke Aplikasi Sipinter

- Untuk mengakses Aplikasi Sipinter silahkan Buka aplikasi browser yang ada pada komputer anda.
- Ketikkan alamat url <u>http://sipinter.lldikti9.id/</u> pada addressbox.



B. Tampilan Antar Muka Sipinter (Halaman Utama)

Tampilan awal ketika membuka aplikasi SIPINTER dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi ini. Pada halaman tersebut kita bisa bisa mengakses beberapa menu yang tersedia dan terdapat kolom untuk tracking berkas.

HOME PERSYARATAN FAQ AJUKAN PERTANYAAN DOWNLOAD MANUAL BOOK

C. Buat Pengajuan

Untuk Menu ini digunakan untuk memilih layanan yang tersedia di lingkungan LLDIKTI9. Misalnya pengurusan layanan PERMOHONAN RESET PASSWORD PD-DIKTI. Pastikan Berkas Persyaratan disiapkan sebelum buat pengajuan.

• Klik Buat Pengajuan



• Maka akan tampil halaman pilih layanan, misalnya pelanggan ingin mengurus Permohonan Reset Password PD DIKTI. Lalu klik Buat Pengajuan.

Sipinter
Pilih layanan, lengkapi seluruh form, dan juga berkas anda agar pihak LLDIKTI dapat segera menindaklanjuti pengajuan anda.
Pilih Layanan
Silahkan Pilih Layanan Terlebih Dahulu
Jenis Layanan
Permohonan Reset Password PD-DIKTI -
Buat Pengajuan Baru

• Maka akan masuk ke Halaman berikutnya yaitu masukkan Email untuk mendapatkan Kode OTP. Silahkan masukkan email yang valid untuk mendapatkan kode OTP yang digunakan untuk masuk ke halaman selanjutnya.

Sipinter
Pilih layanan, lengkapi seluruh form, dan juga berkas anda agar pihak LLDIKTI dapat segera menindaklanjuti pengajuan anda.
Pilih Layanan
Silahkan Input Email Anda Untuk Melanjutkan
Masukkan Email Anda
Input Email Anda
Selanjutnya

- Selain Kode OTP yang masuk ke Email, Notifikasi berkas juga akan masuk ke Email.
- Setelah masukkan email silahkan cek kode OTP di email anda.



• Silahkan masukan Kode OTP lalu masuk ke Menu Pengajuan

Sipinter
Pilih layanan, lengkapi seluruh form, dan juga berkas anda agar pihak LLDIKTI dapat segera menindaklanjuti pengajuan anda.
Masukkan Kode OTP
Verifikasi OTP

Selanjutnya di Menu Pengajuan Pelanggan melengkapi data Pribadi dan Data Persyaratan.

٠

Pilih layanan, lengkapi seluruh form, dan juga menindaklanjut Data Pri Silahkan Lengkapi Data Anda, Dan Pastikan L	a berkas anda agar pihak LLDIKTI dapat segera i pengajuan anda.
Nomor Induk Kependudukan	Nama Lengkap
Pastikan anda menggunakan NIK yang benar. Profesi Pilih Profesi • Instansi/Perguruan Tinggi Pilih Universitas • Provinsi Pilih Provinsi •	Nomor Telepon Gunakan nomor telepon yang terhubung ke WA anda untuk mendapat notifikasi WA. Alamat Anda/Instansi
Kota	
Pilih Kota 👻	
Kecamatan Pilih Kecamatan -	

5

- Untuk nomor telepon pastikan yang terhubung Ke Whatsapp agar pilihan notifikasi berkas masuk ke nomor Whatsapp.
- Lalu melengkapi persyaratan berkas dengan cara Upload Scan sesuai persyartan layanan yang tersedia. Sesuaikan Tipe Format dan maksimal size yang tersedia. Setelah itu mengisi Data Pribadi dan Berkas silahkan klik Buat Pengajuan.

#	Nama File	Format/Size(KB)	Status	Pengajuan	Upload	
#	Fotokopi SK Operator (yang dilengkapi alamat email resmi).	PDF/2048	Wajib		Choose File No file chosen	
#	Surat Permohonan Pimpinan Perguruan Tinggi	PDF/2048	Wajib		Choose File No file chosen	

- Maka akan Tampil Detail Data Pengajuan
- Silahkan Scan QRCODE terlebih dahulu untuk medapatkan ID BERKAS. Agar kita bisa melakukan tracking berkas di WEB Sipinter dan di Aplikasi Mobile.

C Spinter							
ID Registrasi						Status Berkas	
A7FDFD2	0-4D11						
Permohona	n Reset Password P	D-DIKTI	56.9956			Catatan	
Muh Aris			23,656				
Universitas							11
Universitas Muhamma	adiyah Enrekang		Scan QRCode ini untuk me	elakukan tracking di aplikasi mobile L	LDIKT19	Daftar Berkas	
Protesi Pengelola PTS (Pimpi	nan/Warek/Biro)						
Tanggal Masuk						Nama Berkas	Kelengkapan
2021-01-02 15:46:19						Surat Permohonan Pimpinan Perguruan	Review
Penerima ULT						Tinggi	_
Administrator						Fotokopi SK Operator (yang dilengkapi alamat email resmi).	Review
enrekang							
Estimasi File anda Ak Posisi Berkas anda sa	an Selesai Pada Tanggal 16-0	01-2021 sisa hari penye	lesalan 13 Hari				
Ajuan Ke	Tahap 1 ULT	Tahap 2 Backoffice	Tahap 3 Validasi	Tahap 4 Penetapan	Tahap 5 Pengambilan		
1	Selesai 02/01/21						

• Terkhusus untuk pengguna layanan Pelayanan Penetapan Angka Kredit dan Jabatan Fungsional Akademik Dosen Asisten Ahli dan Lektor.

Sipinter
Pilih layanan, lengkapi seluruh form, dan juga berkas anda agar pihak LLDIKTI dapat segera menindaklanjuti pengajuan anda.
Pilin Layanan
Silahkan Pilih Layanan Terlebih Dahulu
Jenis Layanan
Pilih Layanan
pela
Pelayanan Penetapan Angka Kredit dan Jabatan Fungsional Akademik Dosen Asisten Ahli dan Lektor

 Setalah memilih layanan akan di arahkan ke halaman SIJAFUNG, silahkan Login menggunakan akun SISTER anda. Dan silahkan klik Download Tutorial sebelum melanjutkan pengisian data.

← → C ▲ Not secure dev-jaf	s.Ildikti9.id/access	🛚 🕁 🗯 🛒 😫 🗄
Jumlah Pengajuan O	Pengajuan Diproses 0 Pengajuan Selesal 0 Rerata Lam. Waktu Prose 0 0	a es
		Masuk ke akun anda
STATISTIK PENGAJUAN DUPAK		Username Masukkan Username
150		Password Masukkan Password
100	°	Captcha
50		2 ¹ 8 ¹ 3
0	2020 2021	Masukkan Captcha MASUK Download Tutorial

D. Lacak Berkas

Halaman Lacak Berkas digunakan pelanggan untuk mengatahui posisi berkas. Di Halaman ini Pelanggan bisa melacak berkas secara berkala.



Cara Lacak berkas adalah :

- Untuk melihat ID Berkas silahkan Cek kembali Notifikasi WA atau email yang didaftarkan saat penginputan data.
 - Notifikasi Whatsapp



Notifikasi Email



• Lalu Klik Lacak Berkas



• Lalu Posisi berkas akan terlihat di Detail Data Pengajuan

etail Data Pei ^{da dapat} melihat detail per	ngajuan ngajuan serta berkas kelengkapan				
D Registrasi					
A7FDFD20	-4D11				
Permohonan Muh Aris ^{Universitas}	Reset Password PD-I	ОІКТІ			
Jniversitas Muhammadi	yah Enrekang		Scan QRCode ini untuk melak	kukan tracking di aplikasi mobile LLDIKT	F19
Profesi	n (Warak (Piza)				
Tanggal Masuk	II/ Wales, billoj				
2021-01-02 15:46:19					
Penerima ULT					
dministrator					
Alamat					
enrekang					
Estimasi File anda Akan	Selesai Pada Tanggal 16-01	-2021 sisa hari penyelesaiar	.12 Hari		
usisi perkas antia saat	11B				
osisi berkas antia saat Ajuan Ke	Tahap 1 ULT	Tahap 2 Backoffice	Tahap 3 Validasi	Tahap 4 Penetapan	Tahap 5 Pengambilan

 Untuk Pelacakan Berkas bagi pengguna android juga bisa menggunakan Aplikasi LLDIKTI9 MO yang bisa di download di Google Play Store (https://play.google.com/store/apps/details?id=com.lldikti9).

← Go	ogle Play		० ।
LLDIKTING	LLDIKTI IX	МО	
Unin	stal	Buka	
Apa yang t Terakhir diupdi Perbaikan tam	paru • ate 31 Des 2020		÷
Beri rating Sampaikan per	aplikasi ini _{dapat} Anda		
			☆
Tulis ulasan			
Kontak dev	veloper		~

9

• Silahkan Buka LLDIKTI9 MO Lalu Klik SIPINTER



• Lalu klik Scan QR CODE



• Maka akan tampil Posisi Berkas



 Setelah Semua tracking bewarna hijau maka status berkas menjadi selesai. Dan Berkas sudah dapat diambil dengan cara klik download disini atau pengambilan lansung berkas untuk beberapa layanan.

1				
Tahap 1 ULT	Tahap 2 Backoffice	Tahap 3 Validasi	Tahap 4 Penetapan	Tahap 5 Pengambilan
Selesai 05/01/21	Selesai 05/01/21	Selesai 05/01/21	Selesai 05/01/21	Masuk 05/01/21
1	i Tahap 1 ULT Belessi 0D/01/21	Tahap 1 Tahap 2 ULT Backoffice Selesal 05/01/21 Selesal 05/01/21	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 ULT Backeffice Validasi Seitesai 05:01/21 Seitesai 05:01/21	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 ULT Beckoffice Validasi Printagan Selesal 05/01/21 Selesal 05/01/21 Selesal 05/01/21

E. Penolakan Berkas

• Penolakan Berkas Butuh Perbaikan

Untuk berkas yang ditolak dengan status butuh perbaikan silahkan cek di catatan perbaikan untuk mengajukan berkas yang telah di perbaiki.

(C) Spare							
ID Registrasi						Status Berkas	
C868E760-4F2C					Butuh Perbaikan		
Permohonan Rekomemndasi Penerbitan Akun PD-DIKTI tes admin penolakan Urwentas Sedalah Tinggi Manjemen Informatika dari Komputer Ishaan Gorontalo Penfesi Dean Tanggal Masuk 201-01-05 98:05 32 Penerma UIT Administrar					Catatan SK operator Kurang jelas mohon dikirim kembali		
Alamat							
tes						Daftar Berkas	
Estimasi File anda Akan Selesai Pada Tanggal 07-01-2021 sisa hari penyelesaian 1 Hari						Nama Berkas Fotokopi SK. Operator (yang dilengkapi alamat email resmi)	Kelengkapan
						Press have Dissing Press and Dissi	
Posisi Berkas anda saat ini						remononan rimpinan Perguruan Tinggi (rektor, Ketua, atau Direktur)	₩ OK
Ajuan Ke	Tahop 1 ULT	Tahap 2 Backoffice	Tahap 3 Validasi	Tahap 4 Penetapan	Tahap 5 Pengambilan	Perbaiki Berkas	
1	Selesal 05/01/21	Selesal	Perbaikan 05/01/21			Nama Berkas Kelengkapan	
File Anda Dapat Di Download Setelah Proses Selesai					Action Ajukan Perbeikan		

Silahkan lengkapi kembali berkas yang telah di perbaiki dan klik ajukan perbaikan.

Perbaiki Berkas					
Nama Berkas	Kelengkapan				
Fotokopi SK Operator (yang dilengkapi alamat email resmi)	Choose File No fiosen				
Action Ajukan Perbaikan					

• Penolakan Berkas dengan Status Di Tolak

Untuk status berkas di tolak berarti ajuan tidak bisa di lanjutkan, silahkan cek catatan penolakan.

Conjuster								
Detail Data Pe	ngaiuan							
Anda dapat melihat detail pe	ngajuan serta berkas kelengkapan							
ID Registrasi					Status Berkas			
19B3D580-4E5C					Berkas Di Tolak			
Kenaikan Pa	Kenaikan Pangkat Penyetaraan Dosen Bukan PNS							
ANNAHL RIADI, S	ANNAHL RIADI, S.Kom.,M.Kom						Catatan	
Universitas Universitas Pohuwato	Universitas Delawato Scan ORCode in unak melakukan trading di apikasi mobile LLDIKTI9					Mohon maaf, kami sampaikan bahwa per tanggal 1 Januari 2021 usulan Kenaikan Pangkat dan Inpassing dari Perguruan Tinggi di		
Profesi					Wilayah Gorontalo, Manado dan Palu sudah tidak bisa kami proses karena sudah termasuk dalam wilayah pelayanan LLDIKTI Wilayah XVI, terima kasih.			
Dosen								
Tanggal Masuk								
Renerima ULT	2021-01-04 0/31-1430							
rementina Gui Administrator							h	
Alamat	Almat							
Perumahan Marisa Indah Jalan Tuna No. 17 Dusun Mekar Indah Desa palopo Marisa Pohuwato						Daftar Berkas		
						Nama Berkas	Kelengkapan	
Estimasi File anda Akan Selesai Pada Tanggal $08-01-2021$ sisa hari penyelesaian $2~Hari$						Surat Pernyataan tidak menduduki jabatan pada instansi lain (Materai 6000)	🗸 ок	
Posisi Borkas anda saat ini						Daftar hadir mengajar dua semester ganjil/genap (ditandatangani oleh Ketua Prodi di setiap mata kuliah)	✓ 0K	
Ajuan Ke	Tahap 1 ULT	Tahap 2 Backoffice	Tahap 3 Validasi	Tahap 4 Penetapan	Tahap 5 Pengambilan	Fotokopi Surat Keputusan Jabatan Fungsional awal sampai dengan akhir	✓ ОК	
1	Selezai 04/01/21	Disolak 04/01/21				Fotokopi Surat Keputusan Ketua Yayasan sebaga Dosen Tetap, disahkan pejabat yang berwenang	🗸 ок	
L							_	

F. Persyaratan Pelayanan

Di halaman ini pelanggan bisa melihat persyaratan layanan yang tersedia dengan cara pilih salah satu layanan lalu klik tampilkan persyaratan. Pastikan Berkas Persyaratan disiapakan sebelum buat pengajuan.



Misalnya klik layanan PERMOHONAN RESET PASSWORD PD-DIKTI. Maka akan tampil waktu pelayanan dan Daftar Persyaratan yang dibutuhkan.



G. Form Pengaduan

Di halaman Form Pengaduan ini pengguna layanan dapat mengisi saran ataupun pertanyaan untuk penggunaan layanan sipinter silahkan mengisi Form Pengaduan.

Sipinter номе	PERSYARATAN TUTORIAL FORM PENGADUAN FAQ DOWINLOAD MANUAL BOOK
Form P Silahkan kirim aduan c	Pengaduan anda ketika mengalami masalah.
Masukkan Nama Anda	Masalah Atau Aduan Anda
Masukkan Email Anda	
ID Tiket anda	
	KIRIM ADUAN ANDA \rightarrow

Pengguna layanan juga dapat mengirim saran dan pertayaan ke email : *sipinter@lldikti9.id*.

H. FAQ

FAQ adalah Halaman untuk membantu menjawab pertanyaan umum pelanggan.

Sipinter		IOME PERSYARATAN FAQ BUAT PENGAJUAN
Free	Quently Asked Question SIPINTAR Datter Pertanyaan Yang Sering Ditanyakan	ns For
Apasih sebenarnya siPiNTER itu ? Apikasi Sipinter adalah singkatan dari Sistem Informasi Pelayanan Terintagrasi yang dikembangan oleh Kementerian dan Pendidikan Indonesia.	Dimana saya bisa mengambil id berkas ? Sistem akan langsung mengirimikan id berkas anda langsung ke email, wa yang apada daltarkan pada saat membuat pengajuan.	Dimana saya dapat mendaptkan Informasi lebih ? Untuk informasi lebih lanjut, andia dapat langaung bertanya tebagian Unit Layanon Terpadu datu kangsung di hubungi ke nomor berikut (0411) 598201
Alamat Kantor Noma JL Bung KM. & Tamalanrea Makassar (04) 90245 (04)	or Yang Dapat Di Hubungi 1) 586201 1) 586202	